

學校午膳供應商評估表 2019

使用指引

- 甲部：入標之午膳供應商須填妥各項。
- 乙部：入標之午膳供應商需按以下清單遞交證明文件，並按列出之文件類別清楚顯示其編號。
- 丙部：請入標之午膳供應商回答所附的問題，如能提供文件、照片則更好。
- 午膳供應商不用填寫乙部及丙部的「評分（學校專用）」一欄。

甲部：午膳供應商資料

公司名稱：		午膳製造廠房座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

乙部：牌照、衛生、營養、環保、口碑

文件編號	文件類別	用途	評分 (學校專用) 評分由 1-5 分
1.	食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> ● 審視牌照之有效性 	未能提交有效牌照者將不作考慮。
2.	一個月學校午膳餐單樣本(請提供 2018 年 11 月的餐單)	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視午膳供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 的各項營養要求製作午膳的能力及作為日後供應學童午膳營養質素的依據 	
3.	過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> ● 顯示食物製造之衛生及安全性 	

文件編號	文件類別	用途	評分 (學校專用) 評分由 1-5 分
4.	* 有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 / 營養學家之專業證明文件	<ul style="list-style-type: none"> 檢視午膳供應商提供的專業人員水平 	
5.	有關營養資訊及全校供膳報告	<ul style="list-style-type: none"> 預檢午膳供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 	
6.	HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證	<ul style="list-style-type: none"> 審視午膳供應商是否符合食品安全管理的進階要求 	
7.	為患有食物敏感的學童提供特別食物安排方案	<ul style="list-style-type: none"> 審視午膳供應商的解決方案 	
8.	為少數族裔學童提供特別食物安排方案	<ul style="list-style-type: none"> 審視午膳供應商的解決方案 	
9.	午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情	<ul style="list-style-type: none"> 評估午膳供應商的相關經驗及水準 	
10.	午膳供應商為學校提供的食物容器之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 	
11.	午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 	
12.	處理廚餘及可再造物料的方案	<ul style="list-style-type: none"> 評估午膳供應商對環保減廢的承諾 	
13.	過往兩年午膳供應商服務過的學校名單,如有嘉許信或證明,請一併提供	<ul style="list-style-type: none"> 評估午膳供應商的食物質素與及口碑 	

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE)與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics) · 或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)] ；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

* **認可營養學家**：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)
(資料來源:香港營養學會網頁)

丙部：日常運作 / 處理問題

問 題	評分 (學校專用) 評分由 1-5 分
1. 如照本校的訂飯數目，請問 貴公司在送飯當天會派駐多少名工作人員服務本校？ _____	
2. 請問 貴公司的飯盒份量為：(淨重，以克為單位) 飯 款： _____ 粉麵款： _____ 其 他： _____ (請附飯盒的圖片)	
3. 如何分辨不同的餐款？ _____ _____ _____	
4. 學生及派飯的老師如何得知當天學生所訂的餐款？ _____ _____ _____	
5. 請問 貴公司會不會為訂飯的班級 (主要是中一、中二) 提供飯後清潔服務？如會，請加以說說怎做。 _____ _____ _____ _____	
6. 如果有同學覺得飯盒份量不足， 貴公司會否提供加飯服務？如有，請問具體安排怎做？ _____ _____ _____ _____	

<p>7. 如 貴公司因任何原因而未能準時送飯到本校，會有什麼應變安排？</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>8. 請問 貴公司<u>每天</u>可提供多少後備飯？剩餘的後備飯會如何處理？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>9. 請問在繳費方面， 貴公司會有哪幾種方法？若有額外的手續費必須註明。</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>10. 請問每月同學交飯單的期限如何？如果有同學因為某些原因而遲交飯單， 貴公司會如何處理？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>11. 本校 12 月為考試月，只有一星期訂飯，請問 貴公司能否將十二月及一月的餐單合併？相同的原則可否適用於其他月份？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>12. 如學生告假，可否取消當天的訂飯？若可以，程序如何？可否退款？怎樣退款？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>13. 若早上教育局宣佈停課，當天的安排如何？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

<p>14. 如某天本校因特別原因（如黑雨而同學不能外出吃飯）而需 貴公司多提供飯盒(例如要全校同學訂飯盒)， 貴公司能否做到？怎樣做？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>15. 如遇到投訴(如食物不潔、味道變壞、餐款不對等等)， 貴公司會如何處理？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>16. 請問 貴公司如何能監管食物的質素不會下降？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>17. 貴公司會否提供一些教育活動給同學或家長參加？請略舉一些例子。</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>18. 本校有若干非華語的老師及學生，他們都有特別需要（如信奉回教、吃素等），請問 貴公司在這方面如何照顧這些特別需要人士？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>19. 本校每年二月的一個星期六都會舉行攤位遊戲日，請問當天可否贊助工作人員的飯盒（約一百盒內）？請問手續程序如何？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>20. 貴公司會否在餐食中提倡健康飲食精神？如何做？</p> <hr/> <hr/> <hr/>	